



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it



Allegato sub A)

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI/LLE CITTADINI/E INTERESSATI/E AD ISCRIVERSI AL REGISTRO DELLE PERSONE DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA SCUOLE E AREE VERDI, PER IL PERIODO DAL 01.10.2026 AL 30.09.2027.

Scadenza presentazione domanda: ore 24:00 del 21/10/2026

IL COMANDANTE DEL SERVIZIO P.L.

A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 31/07/2023 avente per oggetto *“Direttiva per il servizio volontario per l’attività di nonno vigile e pubblica utilità”*,

RENDE NOTO CHE

Premessa:

- da alcuni anni il Comune di Vigonza si avvale del servizio di vigilanza presso alcuni attraversamenti pedonali, in prossimità delle sedi scolastiche del territorio, per facilitare e assicurare la sicurezza stradale agli studenti in entrata e uscita dalle scuole, oltre che nelle aree verdi comunali, con lo scopo di promuovere la corretta fruizione dei parchi da parte dei cittadini e di garantire la sorveglianza della quiete pubblica;
- l’Amministrazione Comunale intende continuare ad erogare i predetti servizi anche per il periodo dal giorno 1° ottobre 2026 e fino al giorno 30 settembre 2027.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza scuole si esplica esclusivamente nell’attività di sorveglianza e facilitazione attraversamento pedonale presso le scuole del Comune di Vigonza, negli orari di entrata e di uscita degli alunni/e, con prestazioni giornaliere. In casi di necessità e, su espressa richiesta dell’Amministrazione Comunale al Comandante di P.L., potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali quelli ad esempio la sorveglianza presso sale, parchi e strutture comunali, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale e, in base alle disponibilità pervenute, si potrà eventualmente dividere lo stesso mandato tra più persone nel corso dell’anno, o in vari orari, in modo da coinvolgere a turno più persone disponibili per tali iniziative. L’incarico del servizio di vigilanza si configura a prevalente carattere sociale e su domanda volontaria, per cui **non si instaurano alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, né dipendente né autonomo**, ancorché le somme erogate vengano, ai soli fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente ai sensi dell’art. 50 c. 1 lettera l del testo unico delle imposte sui redditi del 22.12.1986 n.917, come da risoluzione dell’Agenzia delle Entrate, del 10.10.2008, n. 378/E.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D.lgs n. 198/2006, garantendo la partecipazione alla selezione di persone di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la residenza nel Comune di Vigonza, o nei comuni contermini; nel caso di eccedenza di volontari sarà data la precedenza ai residenti nel Comune di Vigonza;
- b) avere una età non superiore ai 75 anni (nell'anno di compimento del 75° anno il volontario termina la propria attività al 30 settembre);
- c) avere cittadinanza italiana o dell'Unione Europea oppure essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- f) essere in quiescenza;
ovvero
non essere lavoratori (subordinati o autonomi, o soggetti equiparati);
ovvero
essere disoccupati iscritti nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili;
ovvero
essere percettori di prestazioni di integrazione salariale o connesse con lo stato di disoccupazione ed essere segnalati dai servizi sociali;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, oltretutto alla data di nomina, e devono permanere per tutta la durata dell'incarico assegnato.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica dichiarata nella domanda di partecipazione, prima di prendere servizio l'Amministrazione sottoporrà il volontario ad apposita visita medica di controllo con il medico competente, in base alla normativa vigente.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta la non ammissione alla selezione.

Parimenti il venir meno di uno dei requisiti suddetti a servizio iniziato comporta l'immediata decadenza dall'incarico. Qualora venga accertata l'inidoneità psico-fisica da parte del medico competente, l'interessato decadrà dall'iscrizione al registro.

DOTAZIONE

A ciascun addetto al servizio vigilanza scuole e aree verdi la Polizia Locale di Vigonza fornirà gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista atta a garantire visibilità e sicurezza nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica ricoperta. Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita alla conclusione dell'incarico ovvero in caso di recesso dal servizio. Ogni addetto è responsabile della buona tenuta della dotazione affidata.

FORMAZIONE E VERIFICA ATTITUDINE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze e fornire le istruzioni essenziali per l'avviamento al servizio, per definire i ruoli e i compiti dell'incarico. Se necessario, nella prima esperienza

del nonno vigile un operatore della Polizia Locale affiancherà lo stesso per il tempo utile a prendere contezza degli impegni che si vanno ad assumere.

CRITERI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE

Il servizio si articolerà su prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole. Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

- a) l'addetto alla vigilanza opererà secondo le indicazioni fornite dalla Polizia Locale di Vigonza;
- b) prima dell'inizio del servizio sarà organizzato, a cura della Polizia Locale di Vigonza, un adeguato corso di formazione, teorico e pratico, volto a far acquisire agli incaricati del servizio le nozioni di base sulla natura, l'ambito, le modalità ed i limiti del proprio operare;
- c) ad ogni operatore saranno assegnati i compiti con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole da parte della Polizia Locale di Vigonza;
- d) l'addetto dovrà stazionare presso l'attraversamento pedonale assegnato, nelle fasce orarie e nei luoghi stabiliti dalla P.L., prima e dopo l'orario di inizio e fine lezioni. Dovrà invitare gli studenti ad attraversare sulle strisce pedonali dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- e) l'addetto è tenuto a rispettare le disposizioni impartite in relazione all'incarico assegnato e, in caso di malattia o altro impedimento, deve darne tempestiva informazione alla Polizia Locale di Vigonza al fine di consentire la sua sostituzione.
- f) potrà essere richiesto di svolgere servizi presso parchi pubblici; tali servizi verranno eseguiti saltuariamente e solo su specifica richiesta del Comune. Il servizio consiste nell'impiego di personale che dovrà fornire assistenza e vigilanza presso i parchi pubblici con lo scopo di aiutare, se necessario, l'attraversamento dei pedoni e di segnalare alla Polizia Locale eventuali disagi o problematiche in essere.

DURATA DELL'INCARICO DI VIGILANZA SCUOLE

1. L'incarico inizierà il 1° ottobre 2025 e terminerà il 30 settembre 2026; l'Ente potrà prevedere una diversa decorrenza dell'incarico, ovvero un termine diverso, in base alle esigenze che si dovessero verificare nel tempo;
2. Le persone ritenute dalla Polizia Locale in possesso dei requisiti a svolgere i servizi in parola saranno inserite nell'apposito registro e potranno essere impiegate anche nel corso del periodo oggetto del presente avviso, a fronte di eventuali cessazioni di volontari in servizio, ovvero a fronte dell'eventuale implementazione del servizio di vigilanza scuole e aree verdi;
3. Le stesse persone si impegnano formalmente a essere disponibili a svolgere il servizio con costanza e continuità per l'intero periodo in cui è stata data disponibilità;
4. Eventualmente cesseranno dal servizio per i seguenti motivi:
 - a. rinuncia scritta da parte del volontario con congruo anticipo (minimo 15 gg) che consenta una sostituzione;
 - b. revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza delle norme comportamentali previste nel vigente Disciplinare, ovvero per qualsiasi altra ragione ritenuta opportuna;
 - c. raggiunti limiti di età;
 - d. reiterata assenza.
5. Il servizio deve essere garantito con continuità e costanza, in relazione alle esigenze del plesso scolastico presso il quale viene svolto il servizio e alle

indicazioni impartite dal Responsabile della Polizia Locale.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli operatori, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero subire direttamente o arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

COMPENSO PER I SERVIZI PRESTATI:

Il compenso per il servizio di vigilanza scuole e aree verdi, di cui al presente avviso, è fissato in un in euro 9,00 lordi per ogni ora di servizio prestato.

L'attività prestata dovrà essere della durata massima a n. 3 (tre) ore giornaliere, e il compenso massimo corrispondibile mensilmente a ciascun incaricato è pari ad € 360,00 (trecentosessanta/00).

Le somme corrisposte vengono considerate, come indicato dalla Risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dell'Agenzia delle Entrate, riconducibile alla categoria reddituale dei redditi assimilati a quelli di Lavoro Dipendente ai sensi art. 50 c. 1 lett. I) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986

n. 917, e comunque saranno regolate secondo le norme fiscali di volta in volta nel tempo vigenti.

Il pagamento del compenso avviene di norma mensilmente, in base al riepilogo orario delle presenze compilato e sottoscritto a cura di ciascun incaricato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della liquidazione, detto prospetto dovrà essere recapitato all'Ente **entro il terzo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento**. Lo stesso dovrà poi essere sottoscritto per conferma anche dal Comandante della Polizia Locale di Vigonza, o suo delegato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di essere iscritto al registro del servizio in parola, da presentare esclusivamente sul modello predisposto dalla Polizia Locale (All. sub B), dovrà pervenire al Comune di Vigonza, come di seguito indicato, entro il termine perentorio delle **ore 24:00 del giorno 21/10/2026**.

La domanda di ammissione può essere:

- a) recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonza, sito nella Sede Municipale (via Cavour 16), nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì con orario 9:00-13:00; il mercoledì anche al pomeriggio, con orario 15:30-18:00; sono esclusi i sabati e i festivi);
- b) ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- c) ovvero inviata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net
L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

- copia completa di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato (si allega fac simile, allegato sub C);

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. La domanda di iscrizione deve essere firmata a pena di nullità. La firma non deve essere autenticata. Ai fini della domanda di iscrizione al registro in parola non verranno prese in considerazione le domande già in possesso del Comune di Vigonza, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda per il servizio in questione e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Ugualmente anche coloro che già hanno svolto il Servizio "vigilanza presso le scuole" sotto altre forme di incarico dovranno presentare nuova domanda. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i candidati eventualmente selezionati si impegnano a partecipare alla formazione curata dalla Polizia Locale di Vigonza ad accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal Comune di Vigonza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno evidenziare un numero di telefono per essere eventualmente contattati.

COLLOQUI DI SELEZIONE

La valutazione attitudinale dei richiedenti avverrà mediante colloquio condotto dal Comandante e altro addetto del Comando P.L. o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità e delle eventuali esperienze attinenti il servizio da svolgere.

Le persone ammesse al colloquio, saranno avvisate con un anticipo di almeno tre giorni del luogo e data ed orario di convocazione. Le stesse dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nel giorno e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Nel momento di incaricare un addetto alla vigilanza per il servizio in parola la Polizia Locale contatterà i richiedenti ad essere iscritti nel registro dei disponibili per il servizio:

Criteri dimerito:

- a) Idoneità per l'attività con attribuzione di punteggio (sulla base del colloquio atto a valutare le attitudini e la disponibilità a svolgere mansioni oggetto della presente selezione):
 - fino a 5 punti: non idoneo;
 - da 6 a 10 punti: idoneo;
- b) valutazione esperienze in servizi analoghi con attribuzione di punteggio:
 - fino a 5 punti: un punto per ogni anno di esperienza in servizi analoghi.

Criteri di precedenza:

parità di punteggio totale (solo per gli idonei):

1. precedenza ai residenti nel Comune di Vigonza;
2. a parità di residenza: precedenza in ordine di anno di nascita, dal più giovane al più anziano.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (Gdpr 2016/679)

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vigonza che potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza aver incaricato alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR - Regolamento U.E. n. 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati* - si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso gli uffici Polizia Locale e Risorse Umane del Comune di Vigonza e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonza, via Cavour n° 16 – 35010 Vigonza (PD).

Il responsabile della protezione dei dati personali è Polimatica Progetti srl, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vigonza.pd.it – telefono: 0532/186179.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio dell'Ente e pubblicato nel portale Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, accessibile dal sito internet dell'Ente www.comune.vigonza.pd.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici Polizia Locale e Risorse Umane, ciascuno per le proprie competenze.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonza, il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comandante del Comando di Polizia Locale, Comm. Massimo Bettella (tel. 049 8095120, e-mail polizia.locale@comune.vigonza.pd.it).

Il responsabile della protezione dei dati è Polimatica Progetti ed è raggiungibile alla seguente e-mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, rpd@comune.vigonza.pd.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento selettivo di cui trattasi (ai sensi del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che li

riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Responsabile del Procedimento: Comm. Massimo Bettella, telefono 049/8095120 e-mail polizia.locale@comune.vigonza.pd.it.

Vigonza, 21/09/2026

IL COMANDANTE P.L.
Comm. Massimo Bettella

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)