

All. A det. n. 572 del 27/05/2025



CITTÀ DI VIGONZA
Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI VIGONZA.

IL CAPO SETTORE SOCIO CULTURALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 79 del 21 maggio 2025

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per l'assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti/soggetti privati e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine, per i mesi da luglio ad agosto 2025, di età compresa tra 3 e 5 anni.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività estive e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Le strutture messe a disposizione e i relativi periodi sono i seguenti:

- locali presso la scuola dell'infanzia "H. Matisse" di Busa - via Aldo Moro, 15 - 35010 Vigonza (PD), dal 07/07/2025 al 29/08/2025.

Si precisa che per sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sopra elencate potrebbero subire modifiche. Prima della assegnazione degli spazi l'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo degli spazi i locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

1. SOGGETTO PROMOTORE E IMPEGNI

Il soggetto promotore è il Comune di Vigonza – Settore Socio Culturale – Via Arrigoni, 1 – 35010 Vigonza (PD).

Il Comune di Vigonza si impegna a mettere a disposizione le strutture sopra indicate a titolo gratuito, a fronte di una tariffazione agevolata per gli utenti residenti nel Comune di Vigonza.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

Saranno ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
2. che risultino, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente Avviso, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata all'indirizzo: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto:

Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali e spazi scolastici da destinarsi all'organizzazione di attività estive per minori in età della scuola dell'infanzia nel Comune di Vigonza – anno 2025.

- La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello **Allegato** allegato al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Vigonza.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di attività estiva dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- dovranno assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- dovranno garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi);
- al termine delle attività dovranno riconsegnare i locali in perfette condizioni igienico-sanitarie (il materiale per la pulizia e la sanificazione sarà a carico del soggetto gestore);
- dovranno dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, compresi i beni mobili e immobili dati in uso dal Comune, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- dovranno impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, per la specifica tipologia di attività che si intendono programmare;
- dovranno garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- dovranno rispettare gli obblighi di comportamento previsti dal "codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del Comune di Vigonza", pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vigonza, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, art. 2 comma 3;
- dovranno essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- dovranno garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- dovranno iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione e tenere conto delle agevolazioni da applicare alle rette delle famiglie residenti nel Comune di Vigonza;
- dovranno fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- dovranno utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Vigonza.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - titolo del Centro Estivo / attività estiva;
 - durata, giorni e orari;
 - numero e caratteristiche del personale che si intende impiegare, rapporto numerico animatori/bambini, percorso di formazione degli animatori;

- modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
- giornata tipo proposta e materiali da utilizzare;
- iniziative straordinarie, innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle quote di partecipazione con eventuali riduzioni e/o agevolazioni.

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):
 - esperienza nella gestione di attività estive (max 20 punti)
 - esperienza e formazione del personale (max 20 punti)
- b) Profili gestionali (60/100):
 - rapporto numerico animatori/bambini (max 10 punti);
 - fasce di età previste (max 5 punti);
 - durata superiore a 6 settimane (max 10 punti);
 - orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (max 15 punti);
 - giornata tipo (max 10 punti);
 - iniziative straordinarie (max 5 punti);
 - coinvolgimento alunni con disabilità (max 5 punti).

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverranno a cura del Capo Settore Socio Culturale – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo dell'Ufficio Cultura-Pubblica Istruzione.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigonza <https://www.comune.vigonza.pd.it>, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune sono trattati dal Comune di Vigonza esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vigonza, Via

Cavour 16 – 35010 Vigonza, email urp@comune.vigonza.pd.it PEC vigonza.pd@cert.ip-veneto.net tel. 049/8090211.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.vigonza.pd.it

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il “codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del Comune di Vigonza”, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vigonza, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, art. 2 comma 3;

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Settore Socio Culturale del Comune di Vigonza – Ufficio Cultura-Pubblica Istruzione:

- tel. 0498090326/330
- mail: istruzione@comune.vigonza.pd.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Capo Settore Socio Culturale Dott. Lucio Piva.

14. ALLEGATI

Allegato: Istanza di partecipazione e progetto educativo.

Vigonza, 28/05/2025

Il Capo Settore Socio Culturale
Dott. Lucio Piva
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

All. B Det. n. 572 del 27/05/2025



CITTÀ DI VIGONZA
Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI VIGONZA.

**Spett.le Comune di Vigonza
Settore Socio Culturale
Ufficio Cultura-Pubblica Istruzione**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E PROGETTO EDUCATIVO

Dati del soggetto richiedente (nome dell'associazione, cooperativa, ecc..)

Sede legale

Codice fiscale e partita Iva

Legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)

Contatti (telefono, mail, pec)

Eventuali altre informazioni

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO/ATTIVITÀ ESTIVA

A) Presentazione del gestore – esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive (max 100 parole)

B) Titolo del Centro Estivo/attività estiva (max 10 parole)

C) Struttura del gestore – esperienza del personale impiegato (max 150 parole)

D) Numero del personale e rapporto numerico animatori/bambini per fascia d'età

Numero personale
Rapporto personale fascia 0-3 _____
Rapporto personale fascia 3-6 _____
Rapporto personale fascia 6-11 _____
Rapporto personale fascia 11-14 _____
Rapporto personale fascia 14-16 _____

D) Durata – Se discontinua, indicare i periodi divisi dettagliatamente, precisando l'articolazione settimanale (es. da lunedì a venerdì)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

E) Orari (Tempo Parziale/Tempo Pieno) Se presenti diverse fasce orarie, indicarle dettagliatamente:

F) Fasce d'età previste

G) Giornata tipo (max 200 parole)

H) Iniziative straordinarie/innovative (max 100 parole)

L) Descrizione delle modalità di raccolta delle iscrizioni, di informazione dei genitori, di accoglienza e riconsegna dei bambini (max 100 parole)

M) Modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive (max 100 parole)

N) Descrizione degli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza (max 50 parole)

O) Piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle quote di partecipazione con eventuali riduzioni e/o agevolazioni

SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/ente

dichiaro

di accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse per l'assegnazione degli spazi e di impegnarmi a rispettare quanto in esso previsto

Data _____

Firma _____

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità del sottoscrittore

Allega Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (qualora ente/associazione non iscritta all'albo del Comune di Vigonza).