



CITTÀ DI VIGONZA
PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it



Prot. 43865 del 27.11.2024

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL
CONVENZIONAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZIO DA DESTINARE AD
ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DA PARTE DEL COMUNE**

PRESSO LA FRAZIONE DI PERAGA

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19.06.2024 è stato disposto di demandare al Settore Affari Generali della gestione delle convenzioni con soggetti privati relative all'utilizzo di spazi privati per uso pubblico per le suddette finalità, nel rispetto dei seguenti indirizzi generali:

- privilegiare come interlocutori per il convenzionamento le Parrocchie presenti sul territorio, i cui locali e impianti sportivi si prestano maggiormente, per le caratteristiche dei luoghi, allo svolgimento di attività quali eventi sportivi, ricreativi, culturali, convegni, conferenze e attività istituzionali, previo avviso esplorativo per l'individuazione dei soggetti interessati al convenzionamento con il Comune;
- stabilire una durata delle convenzioni pari al massimo a cinque anni e per un numero di giornate e/o ore annuali da concordare con i proprietari, tenuto conto dell'esigenza di garantire continuità alle attività svolte negli spazi che saranno individuati;
- individuare la proposta di corrispettivo per il convenzionamento, che sarà successivamente approvato dalla Giunta, sulla base delle tariffe applicate attualmente dal Comune per l'utilizzo di spazi analoghi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18.11.2024 con cui tale obiettivo è stato espressamente inserito nel DUP 2024/2026;

Rilevata la necessità di reperire presso la frazione di Peraga, stante l'impossibilità di utilizzare i campi sportivi presenti presso la frazione in quanto in concessione in gestione, un'area compatibile con lo svolgimento di attività sportiva scolastica da parte degli alunni della scuola primaria presente nella frazione e con lo svolgimento di eventi ricreativi e sportivi da parte del Comune;

Atteso che:

- in sede di variazione di bilancio approvata con la succitata deliberazione consiliare sono stati stanziati 32.000,00 euro quale contributo in conto capitale da assegnare in misura massima per la sistemazione dell'area;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 18.11.2024 di variazione del PEG, le relative

risorse sono state assegnate al Settore Affari Generali;

Richiamata la determinazione del Settore Affari Generali n. 1373 del 27.11.2024 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

i privati interessati al convenzionamento con il Comune per l'utilizzo di un'area utilizzabile con le seguenti modalità e condizioni:

1. Area delle dimensioni adeguate allo svolgimento dell'attività motoria da parte delle scuole, di eventi sportivi e ricreativi all'aperto, quali tornei di calcio a 5 per adulti e ragazzi, situata in prossimità della scuola primaria di Peraga;
2. Durata della convenzione dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza del termine di cinque anni dalla data in cui l'area sarà resa disponibile al Comune, previo verbale in contraddittorio di consegna dell'area stessa, per l'utilizzo per 4 ore al giorno al mattino per 200 giorni l'anno (calendario scolastico) da parte della scuola primaria di Peraga e per 10 giornate l'anno per l'organizzazione di eventi da parte del Comune; sarà definito per ogni anno scolastico il calendario di utilizzo da parte delle scuole e sarà richiesto con preavviso di almeno 20 giorni l'utilizzo del campo per eventi, che non potranno porsi in contrasto con la morale cattolica.
3. Assunzione da parte del comune degli oneri di sistemazione dell'area, quale contributo in conto capitale nella misura massima di euro 32.000,00;
4. Consegna delle chiavi per apertura e chiusura della struttura per consentire l'accesso per lo svolgimento delle attività alle scuole;
5. Erogazione del contributo in due tranches:
 - a. acconto pari al 50% entro trenta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione;
 - b. saldo alla conclusione dell'intervento di sistemazione dell'area, previa rendicontazione dell'intervento mediante idonea documentazione (fatture quietanzate, bonifici ecc.) comprovante le spese sostenute;
6. Disciplina degli aspetti assicurativi connessi allo svolgimento delle attività presso il campo negli orari in cui la struttura è disponibile per il Comune;

possono presentare manifestazione di interesse per una o per entrambe le tipologie, utilizzando l'allegato a) al presente avviso.

Si precisa

1. REQUISITI

Ai fini della partecipazione il partecipante dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

in caso di persona fisica:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

in caso di persona giuridica:

- che la società è iscritta nel Registro delle Imprese (se dovuto);

- che nei confronti di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011
- che i soggetti in grado di impegnare verso terzi la persona giuridica non hanno a proprio carico sentenze definitive per condanne che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- che non sussistono condizioni che determinano il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che la persona giuridica è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori;
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C., con altri concorrenti partecipanti alla presente gara.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il giorno 10 dicembre 2024 con le seguenti modalità:

- a) A mezzo pec all'indirizzo vigonza.pd@cert.ip-veneto.net;
- b) A mano, mediante consegna al protocollo dell'Ente presso la sede municipale in Via Cavour 16 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00; mercoledì anche dalle 15.00 alle 18.00.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero, nel caso in cui sia sottoscritta con modalità analogica, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La scelta del soggetto con cui sottoscrivere la convenzione sarà effettuata in base all'area proposta, in relazione alle dimensioni della stessa, all'idoneità allo svolgimento di attività sportiva e alla facilità di accesso a piedi da parte degli alunni della scuola primaria di Peraga.

In conformità all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nell'individuazione, a parità di condizioni sarà data preferenza a parità di merito alla Parrocchia di Peraga, se interessata.

Il presente avviso non comporta alcun obbligo a concludere la procedura da parte dell'Amministrazione e la manifestazione d'interesse non costituisce alcun diritto in capo al presentatore.

4. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali relativi forniti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore Affari Generali, Dott.ssa Lajla Pagini, cui potranno essere richiesti chiarimenti o informazioni al n. 0498090205 e alla mail uff.amministrativi@comune.vigonza.pd.it.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente e nel sito internet www.comune.vigonza.pd.it.

Vigonza, 27.11.2024

Il Capo Settore Affari Generali

Dott.ssa Lajla Pagini

Firmato digitalmente