



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 – tel. 049 8090211 - fax 049 8090200
www.comune.vigonza.pd.it pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net



OGGETTO: CAPITOLATO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI ANIMAZIONE CULTURALE, ESPRESSIVA ED ARTISTICA DEI GIOVANI PRESSO IL PARCO COMUNALE DEI "DA PERAGA", COMPRENSIVE DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE. CIG. n. BBE1C77E7E

PREMESSA

L'Amministrazione comunale all'interno della sezione operativa del DUP 2026-2028 approvato con DCC n. 76 del 17.12.2025 ha posto come obiettivo operativo la "Promozione progetti di sensibilizzazione sui bisogni dei giovani" prevedendo azioni ed iniziative rivolte "alla promozione del tempo libero dei giovani e quindi improntate a contenuti musicali, sportivi, artistici ed espressivi all'interno degli spazi comunali, allo scopo di assicurare ai giovani proposte di socializzazione nel contesto di messaggi culturali volti alla conoscenza e all'attenzione nei confronti di fenomeni di abuso e dipendenza e di proposta di corretti stili di vita " Alla luce di tali presupposti, intende affidare ad operatore economico dotato dei requisiti di cui al Disciplinare di gara, la realizzazione di un progetto diretto a realizzare:

- Iniziative di animazione alla lettura e promozione editoriale;
- Opportunità di esibizione di giovani "talenti" artistici e musicali;
- Rassegne artistiche;
- Allestimento di spazi per attività ludiche;
- Allestimento di workshop su tematiche sociali e culturali di interesse giovanile

nel contesto di spazi ricreativi e di socializzazione, che pur prevedendo la somministrazione di bevande, ne contestualizzino il corretto approccio, con espliciti richiami ed inviti all'auto controllo e all'acquisizione di stili comportamentali improntati all'uso responsabile delle bevande nella disponibilità di diventare veicolo informativo di buone prassi comportamentali.

1. Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è la proposta e la realizzazione all'interno dell'area facente parte del complesso "Parco dei Da Peraga" (rappresentata come in allegato sub "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente atto) di un programma di attività per la socializzazione ed il tempo libero dei giovani, consistenti nelle attività di cui al punto precedente, nel contesto di spazi ricreativi e di socializzazione, che pur prevedendo anche la somministrazione di bevande, pongano l'accento attraverso apposite iniziative all'auto controllo e all'acquisizione di stili comportamentali improntati all'uso responsabile delle bevande e nella capacità di diffondere buone prassi comportamentali.

Le attività saranno realizzate dal soggetto concessionario unitamente all'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, così come definita nei titoli autorizzativi acquisiti dal soggetto concessionari per la predetta attività;

2. Competenze ed obblighi del soggetto Concessionario

Per la realizzazione del progetto, il Concessionario si impegna a:

- a) realizzare a propria cura e spese le attività dettagliatamente descritte nell'allegato progetto. Non rientrano nel novero delle spese a carico del concessionario quelle relative alla fornitura dell'energia

elettrica per il funzionamento degli impianti e strutture inserite nel progetto, che sarà assunta a carico dell'Amministrazione comunale;

- b) sostenere le spese per la raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti;
- c) acquisire a propria cura e spese tutte le autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento dell'attività, compresi gli oneri Siae;
- d) provvedere alla cura, manutenzione, custodia, vigilanza e pulizia dell'area assegnata in concessione, con particolare riguardo al rispetto del verde pubblico;
- e) provvedere a che la capienza per la quale sia stata rilasciata l'autorizzazione amministrativa sia rigorosamente rispettata nel rispetto delle norme di sicurezza
- f) svolgere le attività nel rispetto dell'orario giornaliero definito dalle ore 17.00 alle ore 23.00 (salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione comunale) e comunque a conclusione degli altri eventi ed attività (es. centri estivi) già previsti nel Parco;
- g) garantire la corretta pulizia e disinfezione, la manutenzione ordinaria ed il buono stato in genere dei locali e delle attrezzature, ed in particolare dei locali di proprietà comunale rientranti nella concessione;
- h) dotare l'area predisposta per le manifestazioni di servizi igienici chimici;
- i) rispondere attraverso polizza assicurativa di ogni danno causato agli spazi in concessione per tutto il periodo di durata della convenzione. Il concessionario risponderà dei danni direttamente per l'importo non coperto dalla predetta assicurazione.
- j) rispettare ed applicare, nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia;
- k) osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l) garantire l'uso diligente, e conforme ai regolamenti, del parco e di tutto il suo patrimonio: infrastrutturale, botanico, impiantistico, ecc. nel rispetto di tutte le norme vigenti, comprese quelle di polizia municipale ed eventuali ordinanze specifiche anche attraverso l'immediata segnalazione al Comune di fatti e comportamenti pregiudizievoli;

3. Competenze ed obblighi dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale di Vigonza concorrerà alla promozione e diffusione informativa dell'iniziativa attraverso i propri canali comunicativi istituzionali. Provvederà inoltre:

- a sostenere i costi di approvvigionamento elettrico per la realizzazione delle attività del soggetto concessionario, assicurando i propri accessi alla rete elettrica;
- a concedere per tutta la durata dello svolgimento delle iniziative, l'uso esclusivo di un bagno ubicato presso le ex barchesse del complesso, che dovrà essere riservato al personale del Concessionario.
- a concedere al concessionario uno spazio aperto e delimitato all'interno del Parco "Da Peraga", per il deposito temporaneo dei materiali e strutture funzionali all'allestimento degli eventi;

L'Amministrazione Comunale, attraverso il proprio personale incaricato, potrà verificare in qualsiasi momento e senza preavviso lo stato di manutenzione dell'area e di erogazione dei servizi funzionali al progetto, provvedendo all'immediata segnalazione al concessionario e all'intimazione alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi. Potrà inoltre chiedere la verifica alla Polizia locale del corretto rispetto degli orari di svolgimento delle attività e del controllo del rispetto dei limiti della capienza massima contemplata dall'atto di autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni

In caso di ripetute mancanze e/o abusi o in caso di gravissima inadempienza contrattuale, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione come meglio specificato nell'art. 7)

Per le violazioni alle Ordinanze ed ai Regolamenti comunali viene fatto rinvio alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art.7 bis del D.lgs n. 267/2000 ss.mm. secondo le procedure di cui alla Legge n. 689/81 ss.mm."

4. Durata della concessione.

La durata della concessione è disposta esclusivamente per il periodo giugno – luglio e settembre 2026 sulla base del numero delle giornate di utilizzo proposte in sede di partecipazione alla gara e pari a n. _____

L'Amministrazione garantisce la disponibilità della struttura per le operazioni di allestimento e disallestimento, compatibilmente con altre iniziative ed eventi, già organizzati presso il Parco.

Le parti prevedono la possibilità di annullare in causa di forza maggiore (es. maltempo) le date sopra indicate, e di indicare in loro vece altre diverse, a condizione che rientrino nei periodi di svolgimento e non vi siano coincidenze con eventi pubblici, patrocinati o compartecipati dall'Amministrazione comunale, programmati negli stessi periodi all'interno del Parco del Castello dei Da Peraga o in altre frazioni del territorio comunale;

5. Canone di concessione

E' a carico del soggetto concessionario la corresponsione all'Amministrazione comunale di Vigonza del canone giornaliero di € 155 (Centocinquantacinque euro=) ridefinito sulla base dell'offerta proposta in sede di gara.

6. Autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande e alla vendita

Il Concessionario ha provveduto a presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per le attività e gli eventi di pubblico spettacolo e per la somministrazione di alimenti e bevande e alla vendita, dichiarando il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio delle attività. Il predetto titolo rilasciato al concessionario, predispone in merito alla somministrazione di bevande alcoliche in area pubblica. A tal fine il soggetto concessionario rende noto che gli operatori in possesso del in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m. sono i seguenti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

7. Assicurazioni

Il Concessionario ha provveduto all'atto della sottoscrizione della presente convenzione ad esibire copia della polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso l'Amministrazione e verso terzi per danni a persone o a cose da attribuire alla azione incauta del concessionario medesimo, restando inteso che quanto non coperto dalle polizze assicurative, le franchigie, gli scoperti e i relativi minimi, rimangono a totale carico del concessionario

Il Concessionario inoltre si impegna inoltre ad assicurare, a proprie spese, tutto il personale e i volontari eventualmente impegnati nell'attività del parco contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività, nonché per responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni causati all'Amministrazione Comunale per l'uso dei locali, delle strutture e degli impianti del parco Il contraente dovrà possedere inoltre idonea copertura assicurativa per i danni provocati a terzi e all'Amministrazione comunale dai partecipanti ad attività direttamente organizzate dal contraente per proprio conto".

Il concessionario si assumerà, comunque, ogni responsabilità in qualsiasi sede nel caso che tali assicurazioni non fossero state stipulate.

Il concessionario esonera da ogni obbligo di controllo l'Amministrazione e/o i suoi dipendenti o incaricati, che tuttavia conservano la facoltà di verifica e di sorveglianza delle attività oggetto della concessione; il controllo esercitato non potrà mai essere invocato per attenuare la responsabilità del concessionario o per giustificare inadempimenti

8. Clausola risolutiva.

In caso di ripetute inadempienze nei confronti di quanto espresso dalla presente convenzione da parte del Concessionario regolarmente notificate, l'Amministrazione comunale, senza pregiudizio di ogni azione o diritto spettante alla stessa procederà alla risoluzione della Convenzione avvalendosi nei confronti del Concessionario della Clausola Risolutiva Espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ed automaticamente si intende decaduta l'autorizzazione amministrativa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di obbligare il Concessionario inadempiente al ripristino dell'area interessata da trasformazioni allo stato preesistente la sottoscrizione della Convenzione a proprie

spese e oneri.

9. Controversie

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il concessionario e l'Amministrazione sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova.

10. Registrazione

Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vigonza, in qualità di Titolare del trattamento, effettua il trattamento dei dati personali dell'operatore economico, in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e la normativa nazionale applicabile. I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità contrattuali, precontrattuali e per adempiere agli obblighi legali correlati. Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 6, 32, 9 e 10 del GDPR. I dati personali saranno trattati solo da personale espressamente autorizzato e, se necessario, comunicati a soggetti terzi debitamente nominati come Responsabili del trattamento. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità con i termini di legge e le esigenze di tutela legale in caso di contenzioso. L'operatore economico ha diritto di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, compresi il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati e all'opposizione al trattamento. Per esercitare tali diritti, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 37 del GDPR, disponibile all'indirizzo email: rpd@comune.vigonza.pd.it

12. Protezione dati personali

L'Operatore economico è obbligato ad adempiere all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del GDPR, fornendo una adeguata informativa ai propri rappresentanti e dipendenti, le cui informazioni personali sono trattate in relazione al servizio oggetto di contratto o a documenti correlati. Il trattamento dei dati personali è limitato alle finalità strettamente necessarie per l'esecuzione e la gestione del contratto, comprese le operazioni precontrattuali e tutti gli obblighi legali associati. L'Operatore economico si impegna a mantenere la riservatezza dei dati personali e a non divulgarli a terzi, salvo quanto strettamente necessario per l'esecuzione del servizio oggetto di contratto o come richiesto dalla legge, nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali. L'Operatore economico tratterà i dati personali forniti esclusivamente per le finalità contrattuali e legali connesse.

13. Responsabile del trattamento

Il Comune di Vigonza, in qualità di Titolare del trattamento, nominerà l'Operatore economico come Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Le obbligazioni e gli impegni specifici del Responsabile del trattamento, incluse le misure di sicurezza, l'uso di sub-responsabili, la gestione delle violazioni dei dati personali, l'assistenza per l'esercizio dei diritti degli interessati e la restituzione o cancellazione dei dati personali alla cessazione del contatto, saranno disciplinati dettagliatamente da apposita documentazione inerente la "nomina a responsabile del trattamento dei dati personali".

14. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi in oggetto, si fa riferimento al Codice dei Contratti e s.m.i., alle disposizioni legislative vigenti in materia e al Codice Civile.

Vigona, lì 3.6.2026

IL COMUNE DI VIGONZA

IL CONCESSIONARIO