



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n° 16 - C.F. 80010350280 - tel. 049 8090211 - fax 049 8090200
internet: www.comune.vigonza.pd.it
pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net



SETTORE SOCIO CULTURALE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AL CITTADINO DI SEGRETARIATO SOCIALE/CAF PRESSO IL SETTORE SOCIO CULTURALE – ANNO 2026

Il Comune di Vigonza intende effettuare una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di sportello di segretariato sociale/CAF presso il settore socio culturale - importo complessivo presunto per la gestione è di € 18.500, al netto dell'IVA al 22%, per 12 mesi con oneri della sicurezza pari a zero.

Il presente Avviso, pertanto, è diretto ad acquisire la disponibilità degli Organismi interessati ad essere invitati a presentare un'offerta per il progetto in oggetto.

Successivamente, i soggetti che avranno manifestato interesse a partecipare ed in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, saranno invitati a presentare un'offerta.

L'Avviso non determina alcun vincolo per la Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

Stazione Appaltante

Comune di Vigonza - Palazzo Arrigoni, via Cavour 16 - 35010 Vigonza (PD)
Codice Fiscale: 80010350280 Partita IVA: 01480860285 C.U.U. UFSR99
Settore Socio Culturale – tel. 0498090321
email: ass.serviziociali@comune.vigonza.pd.it
PEC: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net
Portale istituzionale: <https://www.comune.vigonza.pd.it/it>

R.U.P.: Capo Settore Socio Culturale Dott. Lucio Piva

Procedura di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, successivamente all'acquisizione di Manifestazioni di Interesse, alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs n.36/2023.

La procedura di affidamento sarà gestita attraverso piattaforma telematica certificata ai sensi del D.Lgs. 36/2023; si rende noto pertanto che gli Operatori Economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma TUTTOGARE del Comune di Vigonza (<https://comunedivigonza.tuttogare.it/register.php>).

Il presente Avviso nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vigonza onde consentire agli Organismi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo il Comune di Vigonza.

Oggetto

Affidamento del servizio: Sportello di Segretariato Sociale/CAF presso il Settore Socio Culturale anno 2026.

Il Comune di Vigonza è interessato a fornire ai propri cittadini un servizio innovativo e sperimentale di assistenza al cittadino/utente integrativo ai servizi ordinariamente offerti dai CAAF convenzionati del territorio per l'orientamento, l'affiancamento e cura dei procedimenti che necessitano di una accessibilità alle piattaforme informatiche di Enti pubblici e pubbliche istituzioni.

A titolo esemplificativo, il servizio riguarda la facilitazione all'accesso ai seguenti portali telematici: portali dell'INPS, portali governativi, portali agenzie fiscali, ecc.), al fine di consentire la massima diffusione dei processi di digitalizzazione della Pubblica amministrazione, non sempre accessibili, specie da parte delle categorie deboli come gli anziani e da coloro che sono privi di strumenti e canali telematici ad uso domestico. Inoltre fornirà collaborazione e supporto al Settore Servizi sociali in riferimento alle competenze procedurali dell'Ente con connotazioni di natura fiscale, patrimoniale e reddituale.

Servizi Offerti

Il CAF fornirà un servizio, di sportello tramite un operatore dedicato all'interno della sede del Comune di Vigonza – Settore Socio Culturale, con lo scopo di fornire ai cittadini i seguenti servizi:

- Assistenza e attività attinenti all'ERP (ISEE-ERP, domande, inserimenti nel portale, valutazione e verifica delle dichiarazioni e dei requisiti, collaborazione nella formulazione delle graduatorie)
- Verifica e controllo delle pratiche ISEE anomale
- Sostegno ad utenza per richiesta, verifica requisiti, inserimento dati nei portali, pratiche amministrative
- Pratiche amministrative per INPS/REGIONE (es. Bonus Asilo Nido)
- Assegni di maternità e nucleo familiare;
- Bandi regionali vari (FSA/Buono libri/Famiglie numerose/Famiglie monoparentali, Barriere Architettoniche..ecc.)
- REDDITO DI CITTADINANZA/ADI per gli aspetti amministrativi attinenti al Comune
- SIUSS
- Attestazioni contributi economici erogati
- Verifiche e controlli ISEE /reddittuali / patrimoniali
- Sostegno nelle verifiche requisiti per bandi;
- utorizzazioni all'esercizio ex L.R.22/2002 (aspetti amministrativi relativi alle strutture sociali e sanitarie)
- Eventuali avvii di altre procedure da parte dello stato e degli enti locali
- Indagini relative ad aspetti fiscali e patrimoniali delle persone;

Orari dello sportello

- Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle 09:00 alle 13:00;
per un Totale di 12 ore settimanali.

Importo

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è di € 18.500,00 al netto dell'IVA al 22%, per 12 mesi con oneri della sicurezza pari a zero.

Requisiti di partecipazione

CAF o Società di servizi di cui all'art. 11 D.M. 164/99

- autorizzati dal Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- iscritti all'Albo nazionale dei CAF sezione dipendenti/imprese;
- abilitati da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica con almeno una sede operativa aperta al pubblico.

Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

I soggetti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria adesione presentando domanda di partecipazione via PEC all'indirizzo: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Essa deve contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

La Manifestazione di Interesse deve essere inoltrata all'attenzione del Settore Socio Culturale entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il termine indicato è perentorio e farà fede la data e l'orario di spedizione della PEC. La dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organismo interessato, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Non sono ammesse Manifestazioni di Interesse pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Le richieste non sono vincolanti per il Comune di Vgonza.

Privacy

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente correlate al Progetto e il loro trattamento è disciplinato dal GDPR 679/2016 e D. Lgs 101/2018.

Pubblicazione ed informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vgonza.

L'Amministrazione si riserva di non procedere con la successiva procedura.

Con la presente manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito.

Le Manifestazioni di Interesse presentate non impegnano in alcun modo il Comune di Viganza.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare, annullare la presente procedura o revocare l'avvenuta aggiudicazione del servizio senza alcun onere per la stessa, sia per le ragioni già previste dalla normativa vigente, sia nel caso in cui in itinere intervengano eventi straordinari che possano incidere sulla pubblica incolumità e/o sulla salute pubblica, ovvero vengano emanati atti pubblici di rilevanza nazionale e/o regionale e/o comunale a seguito dei quali non risulti possibile lo svolgimento del progetto Sportello di Segretariato Sociale /CAF anno 2026.

Viganza, 19/12/2025

Il Capo Settore Socio Culturale

Dott. Lucio Piva

*Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*